

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2019-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	WILLIAM ALEXIS DAZA VIVAS
Cedula	1.107.092.083
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	09/JUN/2025
Fecha finalización	31/AGO/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ☐ Vencida
- ☐ Anticipada
- ☐ Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (1)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo, apoyando la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones a desarrollar en las jornadas y eventos, y liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>1. Brindé apoyo en la estructuración y planeación de actividades que permitieran la atención de las comunidades pertenecientes a los cabildos y resguardos asentados en la ciudad de Santiago de Cali, de acuerdo con sus realidades y particularidades culturales. La planeación de estas actividades busca propiciar espacios que generen encuentros intergeneracionales para la trasmisión y revitalización, protección y la salvaguarda de la práctica de los juegos propios, reconociéndolos como expresiones vivenciales de identidad cultural, y que promueven la participación activa de niños, jóvenes y mayores, garantizando el respeto por la diversidad, el arraigo y la autonomía cultural de los pueblos indígenas.</p> <p>2. Realicé el seguimiento a la implementación de la propuesta metodológica para la atención de las comunidades indígenas de Cali, por medio de visitas en los diferentes puntos de atención que los monitores concertaron con la población y que se presentan en la parrilla semana a semana. Buscando mejorar los procesos pedagógicos y de gestión de calidad implementados por los monitores, para el cumplimiento de los objetivos e indicadores proyectados por el programa, para ello se deja la trazabilidad mes a mes en los informes elaborados, donde se detalla los puntos de atención y cantidad de población impactada, procesos de intervención y los procesos de calidad por cada monitor.</p> <p>3. Asistí y participé en la mesa de trabajo entre las autoridades indígenas representantes de los cabildos y resguardos indígenas de Santiago de Cali, y la secretaria del deporte y la recreación. Con la finalidad de realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de los compromisos de vinculación del talento humano indígena y el operador indígena del cabildo Misak, para garantizar la ejecución del proyecto de juegos propios y el fortalecimiento de la identidad cultural.</p>

<p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>4.Realicé mesas de trabajo con el equipo de monitores de la línea poblacional indígena, con la finalidad de aclarar dudas para el adecuado diligenciamiento y manejo de los formatos de gestión de calidad, como los informes mensuales, las cuentas de cobro, las fichas de inscripción y el registro de beneficiarios en la plataforma SIDER. De esta manera, se garantiza el cumplimiento de los indicadores de servicio, atención y los objetivos proyectados del programa Poblaciones y Etnias de la SDR.</p> <p>5.Apoyé en la consolidación de la información relacionada con los horarios y puntos de atención concertados por los monitores indígenas junto con la comunidad. Posteriormente, diligenció esta información en la parrilla correspondiente, con el fin de presentarla y permitir el seguimiento a la programación horaria y la verificación del cumplimiento en la atención brindada a las comunidades indígenas.</p> <p>6.Asistí y participé en la mesa de trabajo realizada entre la Secretaría del Deporte y la Recreación y las autoridades indígenas representantes de los cabildos y resguardos indígenas de Santiago de Cali. El objetivo de este espacio fue generar claridad sobre la situación de participación del Cabildo Indígena Nasa Alto Nápoles Thaj en el contexto urbano, específicamente en relación con su vinculación al espacio de participación de monitor y a la ejecución de las actividades del proyecto de juegos propios.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1 IO1ZwNTsh3SWoBh21HLtyLw3 gwHKb7U?usp=drive link">https://drive.google.com/drive/folders/1 IO1ZwNTsh3SWoBh21HLtyLw3 gwHKb7U?usp=drive link</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>William Daza Vivas</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025